


	<p style="text-align: center;"> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONIDA MONTANARI”</b>  Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)  Tel: 06/9499928  <a href="http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it">www.icmontanariroccadipapa.edu.it</a>  Codice Fiscale 84002620585 – Codice Ministeriale RMIC8AQ00N  e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it </p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Circolare n. 218

Rocca di Papa, 23/08/2022

Al personale Docente e ATA  
trasferito, in assegnazione/utilizzazione o neo immesso in ruolo  
e.p.c.  
Al DSGA  
All'Assistente Amministrativo-Ufficio Personale  
Sito  
Albo online

**OGGETTO: presa di servizio personale Docente e ATA trasferito, in assegnazione/utilizzazione  
neo immesso in ruolo dal 01/09/2022**

Si comunica che il personale Docente e ATA trasferito, in assegnazione/utilizzazione o neo immesso in ruolo per l'a.s. 2022-2023, dovrà presentarsi **giovedì 1 settembre 2022**, per l'identificazione e la presa di servizio, presso l'Ufficio del Personale della segreteria scolastica Via Cesare Battisti 14, secondo i seguenti orari:

- |                   |                  |  |
|-------------------|------------------|--|
| 1. PERSONALE ATA: | ore 8,00 – 8.30  |  |
| 2. DOCENTI:       | ore 8,30 – 10,30 |  |

Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito (documento di identità, codice fiscale, eventuale altra documentazione utile).

Il titolare eventualmente impossibilitato a presentarsi secondo gli orari indicati dovrà contattare tempestivamente la segreteria.

Il Dirigente scolastico  
*Prof. Antonio Cavaliere*  
Firmato digitalmente