



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONIDA MONTANARI"  
Via Cesare Battisti, 14 - 00040 Rocca di Papa (Roma)  
Tel: 06/9499928 - 06/94286199 - Fax: 06/9495523 / Distretto 37  
Codice Fiscale 84002620585 - Cod. Ministeriale RMIC8AQ00N  
e-mail: [RMIC8AQ00N@istruzione.it](mailto:RMIC8AQ00N@istruzione.it) - [rmic8aq00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8aq00n@pec.istruzione.it) -  
sito <http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it>

Ai docenti della scuola secondaria

Al Sito

### Circolare 147/2020

Oggetto: disposizioni istruzione a distanza

In aggiunta a quanto disposto dalla circolare n. 143 del 10 marzo 2020 si precisa quanto segue:

- I coordinatori dovranno inviare un report alla Dirigente Scolastica all'indirizzo e-mail precedentemente dato, tra le 13.00 e le 18.00 di ogni venerdì, utilizzando **un unico documento google per consiglio di classe** che racchiuda le attività svolte e gli strumenti didattici fin dal 05 marzo u.s. e che riporti la dicitura: **report del CdC della (1A)**.  
Ogni volta, pertanto, verranno aggiunte in coda le nuove informazioni riportando la data della settimana corrente. Ogni docente sarà tenuto a compilare il documento entro le ore 13.00 senza sollecitazioni da parte del coordinatore;
- I compiti assegnati dovranno essere riportati **solo sul Registro elettronico**, rispettando l'orario scolastico settimanale;
- Si ribadisce che la quantità degli stessi dovrà essere proporzionata alle reali possibilità degli alunni e, comunque, **non dovrà essere superiore a quanto si sarebbe assegnato** in condizioni di normalità;
- Per i docenti che hanno previsto di utilizzare come strumento didattico **le videoconferenze**, si precisa che le stesse dovranno essere anticipatamente programmate, diluite nel corso

della giornata e avere una durata compresa tra i 40' e i 60'. Tutto questo per evitare un'eccessiva esposizione degli alunni ai dispositivi elettronici e per garantire loro i livelli di sicurezza.

A tal fine verranno fornite, a breve, dal prof. De Mutiis, disposizioni sull'utilizzo della funzione "Calendar" di G Suite , atta a pianificare le videoconferenze della settimana.

Si sottolinea che ancora non sono pervenute indicazioni circa **la valutazione degli alunni**, pertanto bisognerà, al momento, tener conto dell'impegno profuso dai ragazzi, della costante presenza nei collegamenti (fatta eccezione per comprovati problemi) della regolarità nello svolgere i compiti assegnati e del relativo rispetto delle scadenze date.

Si precisa, altresì, che i docenti hanno **l'obbligo di far pervenire il materiale** inviato per via telematica anche agli alunni che sono impossibilitati a riceverlo per problemi tecnici o logistici, mediante Whatsapp o telefono.

In ogni caso si deve ricordare che, in una situazione di estrema emergenza quale quella che stiamo vivendo, il nostro obiettivo non è portare avanti il programma in modo forsennato e a prescindere da tutto. I ragazzi devono essere affiancati e supportati in questa modalità didattica nuova per tutti e non "travolti" da nozioni e contenuti.

Rocca di Papa, 23 marzo 2020

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Pierangela Ronzani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, C.2 del D.Lgs. n. 39/93

