



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONIDA MONTANARI”

Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)

Tel:069499928 - 06/94286199– Fax:06/9495523 / Distretto 37

Codice Fiscale 84002620585 – Cod. Ministeriale RMIC8AQ00N

e-mail: RMIC8AQ00N@istruzione.it – rmic8aq00n@pec.istruzione.it

sito <http://www.icmontanariroccadipapa.edu.it>

**Al Comitato di Valutazione
Ai docenti neo immessi
Ai Tutor
Al sito web
Alla DSGA**

Circ. 169/2020

Oggetto: adempimenti finali neoassunti/tutor - Comitato di Valutazione.

Si comunicano gli adempimenti operativi finali cui sono tenuti i soggetti che, a vario titolo, intervengono sul periodo di prova e di formazione dei docenti neoassunti

Il docente neoassunto al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del *peer to peer* e la formazione sulla piattaforma Indire:

1. invia al dirigente scolastico il dossier finale della piattaforma composto da:

- **portfolio completo;**
- **bilancio delle competenze in entrata, se non consegnata;**
- **bilancio delle competenze in uscita;**
- **documenti di progettazione delle attività didattiche nel formato usato;**
- **pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate, ove presenti**
- **registro *peer to peer*;**
- **attestato di formazione rilasciato dalla Scuola Polo;**

2. sostiene, in modalità remota tramite piattaforma MEET, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;

3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del *peer to peer* specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015).

DOCENTE TUTOR

Il docente tutor presenta al Comitato di valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

Comitato di Valutazione

Il Comitato di valutazione, integrato dal docente tutor:

- **esamina** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico;
- **ascolta** il colloquio del docente neoassunto;
- **ascolta** l'istruttoria del tutor;
- **si riunisce** per l'espressione del parere.

I docenti neo assunti, pertanto entro e non oltre il **10 giugno 2020**, dovranno inviare i documenti richiesti con la seguente modalità:

- una copia in formato digitale alla mail: rmic8aq00n@istruzione.it, indicando in oggetto nome – cognome- documentazione anno di prova.
- entro il 10 giugno *peer to peer* redatto dal *Tutor* 1 copia in formato digitale.

La documentazione sarà completata dalla relazione della Dirigente Scolastica.

Il Comitato di Valutazione si riunirà in data 18 Giugno 2020 alle ore 9.00 per visionare i

fascicoli dei neoammessi.

Il giorno 25 giugno 2020, dalle ore 9,00, tramite piattaforma MEET si terrà la discussione finale dei docenti neo immessi, con la seguente scansione oraria:

1. ore 9,00 docente neo immessa Quattrococchi Ilenia
2. ore 9,30 docente neo immessa Romano Flora
3. ore 10,00 docente neo immessa Calidori Laura Roberta
4. ore 10,30 docente neo immessa Lorenzi Michela
5. ore 11,00 docente neo immessa Di Pietro Carla
6. ore 11,30 docente neo immessa Greci Chiara
7. ore 12,00 docente neo immesso Marigliano Domenico
8. ore 12,30 docente neo immessa Patrizi Erica.

Rocca di Papa, li 27/05/2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Pierangela Ronzani
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, C.2 del D.Lgs. n. 39/93*