

## DOMANDA D'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL' INFANZIA A. S. 2021/2022

Alunna/o			
Nata/o	a	il	
Codice Fiscale		Cittadinanza	
Residente in			
Via		n.	cap
Tel.		Cell.	
Email ( dato obbligatorio )			

sottoscritt  in qualità di  **genitore**  **tutore**  **affidatario** sulla base delle opportunità previste dal PTOF, dei criteri fissati dal Consiglio d'Istituto, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti, relativi alla effettiva disponibilità di strutture scolastiche idonee nel Comune di Rocca di Papa

### CHIEDE

che    propri    figli    venga iscritto con l'organizzazione e le caratteristiche di seguito indicate

#### **Effettuare una sola scelta**

<input type="checkbox"/>	<b>CAMPI D'ANNIBALE</b>	<b>TEMPO PIENO 40 h settimanali</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CAMPI D'ANNIBALE</b>	<b>TEMPO RIDOTTO 25 h settimanali senza mensa</b>
<input type="checkbox"/>	<b>CENTRO URBANO</b>	<b>TEMPO PIENO 40 h settimanali</b>
<input type="checkbox"/>	<b>GIARDINO degli ULIVI</b>	<b>TEMPO RIDOTTO 25 h settimanali senza mensa</b>
<input type="checkbox"/>	<b>GIARDINO degli ULIVI</b>	<b>TEMPO PIENO 40 h settimanali</b>

### Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì

**N.B.** La scelta del plesso non è vincolante. Qualora il numero di richieste sia superiore al numero dei posti, si procederà con la graduatoria utilizzando i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 20 del 26/06/2019.

**N.B.** I servizi di **trasporto e mensa**, essendo servizi a domanda individuale, sono gestiti esclusivamente dall'**Ente Comunale** e prevedono il **pagamento di una quota a carico dell'utenza**.

Il/La sottoscritt   , nel richiedere l'ammissione alla scuola dell'infanzia è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini/e residenti, all'esaurimento di eventuali liste di attesa elaborate applicando i criteri approvati dal Consiglio d'Istituto.

**Allega fotocopia codice fiscale dell'alunno e dei genitori ( documenti obbligatori)**

Data  Firma di entrambi i genitori

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(Alunni/Genitori/Tutori) REGOLAMENTO UE 679/2016**

**Finalità. Carattere Obbligatorio o meno del conferimento dei dati**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattica, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato di identità, certificati medici, o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza e in determinati casi certificati di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quello dell'alunno. Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale alla presente informativa.

**Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

I dati dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso (o da chi lo rappresenta) o dalla scuola di provenienza.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati secondo le modalità e le cautele previste dal regolamento, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svoltoprevalentemente in forma cartacea ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: Il Dirigente Scolastico, Il titolare del trattamento, il personale amministrativo autorizzato al trattamento per gli adempimenti amministrativi, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative ed istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alle loro attività. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da legge e regolamenti (in particolare: alle strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria Locale, Società di assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

**Titolare del Trattamento dei dati**

Il Titolare del Trattamento dei dati è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Titolare del Trattamento: D.S.: Prof.ssa Pierangela Ronzani

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare diritti di accesso, controllo e modificazione.

**Diritti dell'Interessato**

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intellegibile, nonché l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
2. Ottenere l'aggiornamento la rettifica e/o l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati non sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. Opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi del trattamento dei dati personali che lo riguardano, al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Appendice relativa a categorie particolari di dati personali**

Categorie particolari di dati personali sono i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, o di dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

L'acquisizione e il trattamento di questi tipi di dati avverranno sole se previsti da espresse disposizioni di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'interessato riceverà le ulteriori precisazioni cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati richiesti. Tale normativa, riportata nelle successive righe, fa riferimento ai casi più frequenti:

1. **Principali norme in base a cui sono richiesti i dati personali:**
  - A1) *Norme generali:* R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L. 53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72, 73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche;
  - A2) *Riammissione a scuola dopo assenza (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile, comprese registrazioni su registri di classe o database):* R.D. 653/1925 art. 16-17; *Ammissioni ad esami suppletivi per assenza o impedimento:* O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami;
  - A3) *Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola:* D.Lgs 81/2008, D.P.R. 1124/65 art. 4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia INAIL), art. 54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10/07/1998 n°305, C.M. 21/03/2000 n°83;
  - A4) *Esonero da educazione fisica (certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute),* D.Lgs 297/94 art. 303;
2. **Dati idonei a rilevare l'orientamento religioso:**
  - A9) *Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, ratificato con L. 121/85),* D.P.R. 751/85;
3. **Dati idonei a rilevare l'orientamento filosofico o religioso:**
  - A14) *Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rilevare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere:* R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Pierangela Ronzani

Dichiaro di aver letto l'informativa di cui all'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016

## NOTIZIE PER L'ISCRIZIONE DEI GENITORI NELLE LISTE ELETTORALI DELL'ISTITUTO

COGNOME E NOME DEL PADRE	<input type="text"/>		
LUOGO E DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
RESIDENTE A	<input type="text"/>	IN VIA	<input type="text"/>
Tel. Casa	<input type="text"/>	Tel. ufficio	<input type="text"/>
		cellulare	<input type="text"/>
<b>e_mail (in stampatello)</b>	<input type="text"/>		

COGNOME E NOME DELLA MADRE	<input type="text"/>		
LUOGO E DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
RESIDENTE A	<input type="text"/>	IN VIA	<input type="text"/>
Tel. Casa	<input type="text"/>	Tel. ufficio	<input type="text"/>
		cellulare	<input type="text"/>
<b>e_mail (in stampatello)</b>	<input type="text"/>		

### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- A. L'accoglienza delle domande d'iscrizione degli alunni non residenti è subordinata alla disponibilità dei posti riservati ai residenti secondo le modalità stabilite dal Consiglio d'Istituto.
- B. Le preferenze espresse con l'iscrizione al TEMPO PIENO sono legate alle disponibilità esistenti. La Scuola può riservarsi d'iscrivere l'alunno, sentiti i genitori, in altri plessi laddove non vi sia disponibilità in quello prescelto.
- C. L'iscrizione presuppone l'accettazione senza alcuna riserva delle norme organizzative e regolamentari adottate dagli Organi Collegiali della scuola.
- D. **Qualora sussistano situazioni di separazione legale o divorzio, i genitori sono tenuti a presentare la documentazione per l'accertamento da parte della scuola del titolare di affidamento.**
- E. Eventuali altre situazioni personali o familiari **devono essere presentate al momento dell'iscrizione con dichiarazione scritta da allegare al presente modello**

Data  Firma di entrambi i genitori

### **ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

ALUNNO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9 n.2)\* il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica.

**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero triennio, fermo restando la facoltà di revoca annuale.**

• SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

• SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(la scelta si esercita contrassegnando la voce sottostante che interessa)

Data  Firma di entrambi i genitori

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

AI SENSI DELLA LEGGE N. 127 DEL 1997 d.p.r. N. 445 DEL 2000

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sottoscritt_	<input type="text"/>	padre <input type="checkbox"/>	madre <input type="checkbox"/>	tutore <input type="checkbox"/>
		cognome e nome				
dell'alunn_	<input type="text"/>					
		cognome e nome				
<b>CHIEDE</b>						
l'iscrizione dell' <input type="checkbox"/> stess <input type="checkbox"/> alla Scuola dell'Infanzia dell'I.C. " L. MONTANARI" di Rocca di Papa (Rm)						

A tal fine dichiara:

**di non aver iscritto il/la propri\_ figli\_ in altra scuola dell'Infanzia Statale**

**La propria famiglia è composta da:**

	Cognome e Nome	luogo e data di nascita	parentela
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### OBBLIGO VACCINALE

L'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso, pertanto

**i bambini non in regola non possono frequentare la scuola dell'infanzia**

Si allega la seguente documentazione

- Certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia del libretto vaccinale vidimato dall'ASL;
- Attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute.

Data

Firma Padre

Firma Madre

## AUTORIZZAZIONI VARIE

sottoscritt  \_\_\_\_\_ in qualità di:

genitore  tutore  affidatario dell'alunno \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

SI

NO

la scuola a riprendere e ad esporre immagini audio-visive e/o lavori del  propri  figli , in occasione di eventi aperti al pubblico, per l'intero triennio della scuola dell'Infanzia;

A tutela della privacy, il trattamento dei dati sarà soggetto alla normativa di cui al D. L. 196/03 e successive modifiche.

### AUTORIZZA

SI

NO

la partecipazione del  propri  figli  alle visite guidate e/o uscite didattiche nel territorio del comune di Rocca di Papa per l'intero triennio della scuola dell'Infanzia;

**Inoltre**   sottoscritt  dichiara sotto la propria responsabilità che   propri  figli

Non è affett  da intolleranze e/o allergie alimentari;

E' affett  da intolleranze e/o allergie alimentari (specificare quali)

La documentazione inerente le varie allergie andrà consegnata all'Ufficio Mensa del Comune di Rocca di Papa

"Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

La presente dichiarazione ha validità per l'intero ciclo scolastico.

Per ogni variazione sarà cura del dichiarante darne tempestiva comunicazione scritta all scuola.

Rocca di Papa,

genitori/tutore/affidatario

(firma per esteso e leggibile)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "L.MONTANARI"  
ROCCA DI PAPA

**DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DA SCUOLA**

sottoscritt  \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

in qualità di  **genitore**  **tutore**  **affidatario**

dell' alunno  \_\_\_\_\_

frequentante la scuola dell'Infanzia del plesso richiesto \_\_\_\_\_

- NON DELEGANO**  
  **DELEGANO**

Le seguenti persone a ritirare il/la minore all'uscita della scuola:

	COGNOME E NOME del DELEGATO	Indicare la tipologia di documento ed inserire il numero identificativo ( carta identità / passaporto )
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____

**Indicare max 5 persone al di fuori dei genitori**

La delega è riferita esclusivamente a persone maggiorenni e resta valida per l'intero ciclo di frequenza alla scuola dell'infanzia fino a diversa comunicazione del genitore

Si allegano le copie dei documenti d'identità dei delegati e dei genitori

Rocca di Papa, \_\_\_\_\_

genitori/tutore/affidatario

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

**DICHIARAZIONE PERSONALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEI CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ASSEGNAZIONE AL PLESSO E LA COLLOCAZIONE NELLA EVENTUALE LISTA DI ATTESA**

sottoscritt  nato a

Il  genitore dell'alunn  avendo chiesto l'iscrizione alla scuola dell'infanzia, dichiara ai fini della attribuzione dei criteri di precedenza quanto segue:

**1° CRITERIO:** rispetto dei termini di presentazione della domanda (entro il 25/01/2021).

Gli alunni per i quali è stata presentata domanda nei tempi previsti hanno la precedenza su quelli la cui domanda è stata presentata oltre detti termini.

**2° CRITERIO:** riconoscimento di legge 104 (allegare certificazione).

Gli alunni portatori di handicap hanno la precedenza sugli altri alunni

**3° CRITERIO:** residenza nel Comune di Rocca di Papa

Gli alunni residenti nel Comune hanno la precedenza su quelli residenti in altri Comuni.

**4° CRITERIO:** anno di nascita

Gli alunni nati in un determinato anno hanno la precedenza sugli alunni nati negli anni successivi.

2016	2017	2018
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5° CRITERIO:** fratelli/sorelle frequentanti questo Istituto (indicare plesso e classe )

Gli alunni che hanno almeno un fratello/sorella che già frequenta l'Istituto Comprensivo hanno la precedenza sugli altri alunni.

**6° CRITERIO:** unicità genitoriale

Gli alunni per i quali ricorre la condizione di unicità genitoriale hanno la precedenza sugli altri alunni.

**7° CRITERIO** genitore dipendente/lavoratore in servizio presso l'I.C. "Leonida Montanari"

Gli alunni la cui figura genitoriale presta servizio come dipendente/lavoratore presso l'I.C. "Leonida Montanari" hanno la precedenza sugli altri alunni.

**8° CRITERIO:** impegno lavorativo delle figure genitoriali (ALLEGARE ATTESTAZIONI DI SERVIZIO)

Gli alunni le cui figure genitoriali hanno entrambe impegni lavorativi hanno la precedenza sugli altri alunni. In subordine, per i soli alunni non residenti, l'impegno lavorativo di almeno una figura genitoriale nel territorio del Comune costituisce ulteriore titolo di preferenza.

**9° CRITERIO:** data di nascita.

Nei casi in cui i sopra elencati criteri non consentano di determinare una precedenza, verrà presa in considerazione la data di nascita: la maggiore età precede.

**In mancanza della documentazione prevista, il relativo criterio non sarà assegnato.**

**I requisiti che danno precedenza devono essere posseduti alla data di scadenza delle richieste d'iscrizione.**

*I dati forniti nella presente autocertificazione ricadono sotto la piena responsabilità civile e penale del dichiarante.*

*Per la residenza ha validità anche il certificato di accertamento anagrafico rilasciato dal Comune.*

*Il Dirigente Scolastico può derogare ai sopra riportati criteri, qualora per un alunno si configurasse una situazione personale e/o familiare documentata di eccezionale rilevanza e criticità.*

**Data**  **Firma di entrambi i genitori**

\* La dichiarazione, nell'ambito della responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori, la firma da parte di un solo genitore presuppone comunque una scelta condivisa



Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONIDA MONTANARI"  
Via Cesare Battisti, 14 -00040 Rocca di Papa (Roma)  
Tel: 06/94286199– Fax:06/9495523 / Distretto 37  
Codice Fiscale 84002620585 – Cod. Ministeriale RMIC8AQ00N

e-mail: [RMIC8AQ00N@istruzione.it](mailto:RMIC8AQ00N@istruzione.it) – [rmic8aq00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8aq00n@pec.istruzione.it) – sito [www.icmontanariroccadipapa.gov.it](http://www.icmontanariroccadipapa.gov.it)

**CRITERI PER L'INSERIMENTO NELLE SEZIONI E NELLA EVENTUALE LISTA D'ATTESA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA  
DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 20 DEL 26/06/2019**

Gli alunni, per i quali viene presentata domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia, vengono graduati secondo i criteri più oltre riportati, applicati in successione nell'ordine indicato. La graduatoria così determinata sarà utilizzata per l'assegnazione dei posti disponibili, ferma restando la conferma degli alunni già iscritti e frequentanti nel precedente anno scolastico, e per la costituzione della eventuale lista d'attesa per gli alunni che risultassero in esubero rispetto alla disponibilità dei posti.

L'assegnazione di un posto per la frequenza della Scuola dell'Infanzia decade sia per volontaria esplicita rinuncia sia per il protrarsi di una assenza non giustificata per un periodo superiore ai 30 giorni; i posti eventualmente resisi così disponibili verranno assegnati ad altri alunni sulla base della predetta lista d'attesa.

**1° CRITERIO:** rispetto dei termini di presentazione della domanda.

Gli alunni per i quali è stata presentata domanda nei tempi previsti hanno la precedenza su quelli la cui domanda è stata presentata oltre detti termini.

**2° CRITERIO:** riconoscimento di legge 104

Gli alunni portatori di handicap hanno la precedenza sugli altri alunni.

**3° CRITERIO:** residenza nel Comune.

Gli alunni residenti nel Comune hanno la precedenza su quelli residenti in altri Comuni

**4° CRITERIO:** anno di nascita.

Gli alunni nati in un determinato anno hanno la precedenza sugli alunni nati negli anni successivi.

**5° CRITERIO:** fratelli/sorelle frequentanti l'I.C.

Gli alunni che hanno almeno un fratello/sorella che già frequenta l'Istituto Comprensivo hanno la precedenza sugli altri alunni.

**6° CRITERIO:** unicità genitoriale (documentata)

Gli alunni per i quali ricorre la condizione di unicità genitoriale hanno la precedenza sugli altri alunni.

**7° CRITERIO** genitore dipendente/lavoratore in servizio presso l'I.C. "Leonida Montanari"

Gli alunni la cui figura genitoriale presta servizio come dipendente/lavoratore presso l'I.C. "Leonida Montanari" hanno la precedenza sugli altri alunni.

**8° CRITERIO:** impegno lavorativo delle figure genitoriali (documentato)

Gli alunni le cui figure genitoriali hanno entrambe impegni lavorativi hanno la precedenza sugli altri alunni. In subordine, per i soli alunni non residenti, l'impegno lavorativo di almeno una figura genitoriale nel territorio del Comune costituisce ulteriore titolo di preferenza.

**9° CRITERIO:** data di nascita.

Nei casi in cui i sopra elencati criteri non consentano di determinare una precedenza, verrà presa in considerazione la data di nascita: la maggiore età precede.

**Il Dirigente Scolastico può derogare ai sopra riportati criteri, qualora per un alunno si configurasse una situazione personale e/o familiare documentata di eccezionale rilevanza e criticità.**

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Pierangela Ronzani  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, C.2 del D.Lgs. n. 39/93